



POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS

Esta política de protección de datos da cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1075 de 2015, y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen. La presente Política será de aplicación a los datos personales de personas naturales que se encuentren incluidos en las bases de datos de COLOMBIANA DE ENVASES INDUSTRIALES S.A. “COLVINSA”, y tiene por objeto establecer las medidas necesarias para garantizar la seguridad de las bases de datos, proteger los datos confidenciales, restringidos o delicados para evitar que posibles fugas dañen el prestigio o afecten de forma negativa a los clientes, proveedores, empleados y/o contratistas.

Tanto la protección de estos datos como la flexibilidad para acceder a ellos y la conservación de la productividad son requisitos críticos para COLVINSA. Este control no está diseñado para evitar robos maliciosos o detectar todos los datos, su principal objetivo es fomentar la concientización de los usuarios para evitar fugas accidentales.

Esta política aplica a todos los dispositivos de COLVINSA en los que se manejen datos de clientes, proveedores e información de identificación del personal.

En cabeza de la Gerencia, COLVINSA se compromete a desarrollar su gestión apoyada en un sistema de información que asegure la confiabilidad y oportunidad en la toma de decisiones, y que permita suministrar a todos los grupos de interés información en forma oportuna, completa y veraz para que puedan desempeñar eficazmente su labor. COLVINSA concibe que la información es uno de sus activos más importantes, por lo tanto, dispondrá de los recursos y mecanismos tecnológicos suficientes, necesarios y de mejores prácticas para la captura, almacenamiento y procesamiento de la misma, asegurando en todo momento su integridad, disponibilidad y confidencialidad.

COLVINSA, consciente de la importancia de la información en el desarrollo de su actividad, ha establecido procesos específicos para garantizar la seguridad de sus sistemas de información.

Se entiende por información personal aquella suministrada por los Clientes, proveedores, colaboradores y recolectada de cualquier forma a COLVINSA, la cual incluye datos tales como nombres, apellidos, fecha de nacimiento, tipo y número de documento de identidad, sexo, dirección física, estrato socioeconómico, barrio, dirección de correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, teléfono de oficina, ciudad de residencia, ocupación, estado civil, número de hijos, información del núcleo familiar, información de preferencias de comunicación e información transaccional de consumo.

Esta política ha sido aprobada por la Gerencia del con el fin de crear un marco de actuación que permita:

- Asegurar el cumplimiento de la legislación vigente y la normativa aplicable en materia de protección de datos.
- Proteger la información gestionada por COLVINSA contra cualquier uso indebido, prevenir posibles incidentes de seguridad y reducir el impacto potencial de estos.
- Asegurar la confidencialidad e integridad de la información manejada y su disponibilidad para los procesos de negocio que lo requieran.



POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS

Política de Tratamiento

Al realizar el tratamiento de los datos personales COLVINSA cumplirá con los requisitos contenidos en las Normas Aplicables teniendo en cuenta las normas relacionadas a continuación:

- La presente Política deberá cumplir en todo momento con lo establecido en las Normas legales vigentes relacionadas con la protección de datos y estará a disposición de los Titulares y terceros que deseen consultarla.
- COLVINSA será el Responsable del Tratamiento de los Datos Personales que sean recolectados por sus colaboradores.
- Los datos personales contenidos en las bases de datos de COLVINSA serán manejados bajo estrictas políticas de seguridad y confidencialidad. En el caso en que se evidencie algún riesgo o violación al Tratamiento de los Datos Personales será responsabilidad de la persona o área que lo detecte informar de manera oportuna sobre tal situación al área responsable de la información.
- COLVINSA realiza la recolección de datos personales con el propósito de realizar su Tratamiento con las siguientes finalidades:

En relación con sus empleados:

- Realizar la gestión y administración de las relaciones laborales y Recursos Humanos.
- Contratación de personal.
- Evaluación anual de desempeño de los colaboradores y tomar las decisiones pertinentes.
- Administrar la nómina de los colaboradores con el fin de pagar los salarios respectivos y/u otorgar beneficios.

En relación con sus clientes:

- COLVINSA realizará el tratamiento autorizado de datos personales de sus clientes para efectos de cumplir con sus obligaciones contractuales y/o llevar un control interno de las relaciones comerciales vigentes, y podrán ser utilizados para finalidades relativas a información demográfica, estadística y/o para el desarrollo de actividades promocionales.
- El cliente, al momento de registrar la información en cualquiera de los canales dispuestos para tal fin, autoriza a COLVINSA y a sus aliados comerciales, para utilizar la misma para el envío de información comercial y publicitaria relacionada con los mismos a través de correos electrónicos, mensajes de texto (SMS) y/o llamadas telefónicas (celulares o teléfonos fijos), comunicación escrita a la dirección suministrada, entre otros, previa autorización.

En relación con sus Proveedores:

- COLVINSA podrá tratar datos personales de sus proveedores para efectos de cumplir con sus obligaciones contractuales y/o llevar un control interno de las relaciones comerciales vigentes, así como para verificar la existencia de posibles conflictos, asuntos de

independencia, así como la viabilidad financiera, jurídica y comercial de una eventual relación comercial.

- Cuando la Transmisión de los Datos Personales se realice, estos permanecerán como información confidencial y no podrán ser tratados con una finalidad diferente a la establecida en esta Política, en el contrato de transmisión de Datos Personales o en el documento que contenga la relación contractual que se ejecute.
- Para prevenir el acceso no autorizado, garantizar el mantenimiento preciso de los Datos Personales y asegurar el uso correcto de la información, COLVINSIA cuenta con un sistema que permite salvaguardar la información recopilada.
- La información relativa a los Datos Personales de los Titulares sólo podrá ser transmitida a la sucursal de COLVINSIA y sus socios de negocios que actúen en su representación. Y se asegurara que la sucursal y/o los socios de negocios protejan la información de los Datos Personales de acuerdo con la presente Política y las Normas Aplicables.
- COLVINSIA no realizará el Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes. Sin embargo, COLVINSIA está consciente de que la información de identificación personal que con respecto a un niño, niña o adolescente haya sido recopilada será usada con el único propósito de contactar a un padre o tutor del menor para obtener el consentimiento y autorización para el Tratamiento de dichos Datos Personales. En caso de no haber sido posible obtener el consentimiento del padre o tutor del menor después de un período razonable de tiempo, o si el padre o tutor expresamente solicita no usar o no mantener dicha información, COLVINSIA procederá a eliminar dicha información de las Bases de Datos.
- COLVINSIA realizará el Tratamiento de Datos Personales sensibles, es decir de aquellos Datos Personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. Sin embargo, el Tratamiento será informado a los Titulares de los datos, de manera previa, a fin de que el mismo autorice el Tratamiento de los mismos. EL Tratamiento se realizará de conformidad con las finalidades establecidas en la respectiva autorización. En el caso de los empleados, podrá realizarse el tratamiento de Datos Personales sensibles en cumplimiento de las obligaciones propias del contrato de trabajo, siempre que el empleado hubiese autorizado de manera expresa el tratamiento de dichos Datos Personales.
- En el Tratamiento de Datos Personales no se podrá realizar la recolección de los Datos Personales si el Titular de los mismos no conoce o comprende las finalidades contenidas en la presente Política.
- COLVINSIA se reserva el derecho de efectuar modificaciones a la presente Política. De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, cuando se presenten cambios sustanciales referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento los cuales afecten el contenido de la autorización, será necesario comunicar dichos cambios al Titular y obtener una nueva autorización.

- Será necesario solicitar y conservar la prueba de las autorizaciones otorgadas.
- Las áreas responsables dentro de COLVINSIA para realizar del Tratamiento de los Datos Personales y atender las consultas serán:

- Trabajadores:

Jefe de Recursos Humanos - David Muza
plantabarranquilla@colvinsa.com

Coordinador de Recursos Humanos - Félix Lagos
rhumanos@colvinsa.com

- Clientes:

Asistente de Ventas y Servicio al Cliente - Yensi Cruz
servicioalcliente@colvinsa.com

- Proveedores:

Jefe de Compras - Juan Albarracin
planeacion@colvinsa.com

- Previo requerimiento oficial, COLVINSIA podrá divulgar la información recopilada de los Datos Personales de los Titulares a las entidades gubernamentales para dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en las normas en materia laboral y tributaria. Así mismo, dando atención a los requerimientos administrativos y judiciales, COLVINSIA podrá entregar los Datos Personales a abogados y asesores externos o auditores.

Las redes sociales (tales como Facebook y Twitter, entre otras) que constituyen una plataforma de comunicación y de interconexión entre plataformas digitales de los distintos usuarios son ajenas a COLVINSIA y, por lo tanto, no se encuentran bajo su responsabilidad.

- Previo requerimiento oficial, COLVINSIA podrá divulgar la información recopilada de los Datos Personales de los Titulares a las entidades gubernamentales para dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en las normas en materia laboral y tributaria. Así mismo, dando atención a los requerimientos administrativos y judiciales, COLVINSIA podrá entregar los Datos Personales a abogados y asesores externos o auditores.
- Las redes sociales (tales como Facebook y Twitter, entre otras) que constituyen una plataforma de comunicación y de interconexión entre plataformas digitales de los distintos usuarios son ajenas a COLVINSIA y, por lo tanto, no se encuentran bajo su responsabilidad.

Derechos de los Titulares

De acuerdo al Artículo 8, Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, pudiendo ejercer este derecho, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido y/o que no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto al Ley 1581 de 2012.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las Normas Aplicables y en las demás que las modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento se ha incurrido en conductas contrarias a las establecidas en las Normas Aplicables y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita, según lo establecido en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Para el ejercicio de los derechos mencionados en el presente capítulo por parte de los Titulares de los Datos Personales, éstos se podrán comunicar con el área responsable del Tratamiento de Datos Personales de COLVINSA para la atención de consultas y reclamos sobre los mismos. El ejercicio de los derechos se deberá ejercer de conformidad a lo establecido en el numeral siguiente, y conforme a los requisitos de las Normas Aplicables.

Cookies

Las cookies son piezas de información que se descargan y archivan en los discos duros de las computadoras al navegar en una determinada página de Internet que permiten al servidor de Internet recordar algunos datos del usuario. COLVINSA puede usar cookies para identificar a los Titulares de los Datos Personales cuando vuelvan a nuestras páginas de Internet, con la finalidad de proporcionar una mejor experiencia de navegación. Las cookies de COLVINSA no contienen información personal de identificación alguna. COLVINSA no controla el uso o contenido de las cookies de terceros. Los navegadores con frecuencia le permiten borrar las cookies existentes del disco duro, bloquear el uso de cookies y/o avisar cuando se encuentran cookies. Los Titulares de los Datos Personales podrán elegir bloquear cookies, en caso tal es posible que no se puedan proporcionar todas las características y funciones de las páginas de Internet.

Procedimiento para Atención de Consultas y Reclamos

- Para el ejercicio de los derechos como Titular de los Datos Personales, COLVINSA pondrá a disposición de los Titulares medios de comunicación adecuados para tal fin. En este sentido el área encargada del Tratamiento de Datos Personales y atención de consultas y reclamos podrá ser contactada por medio de los correos ya relacionados de acuerdo al área encargada.
- El procedimiento que se seguirá para el ejercicio de los derechos de los Titulares será el siguiente:

- Consultas:

Cuando el Titular de los Datos Personales, su representante o causahabiente requiera consultar sus Datos Personales contenidos en las Bases de Datos, COLVINSA, atenderá la consulta dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recibo de la consulta realizada.

De no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- Reclamos:

El Titular, su representante o causahabiente podrá solicitar la corrección, actualización o supresión de los Datos Personales presentando un reclamo el cual deberá ser tramitado mediante solicitud escrita que contenga los siguientes: Identificación del Titular, Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, Dirección de correspondencia del Titular, Documentos soporte de la solicitud.

Si la solicitud es incompleta COLVINSA, o su área encargada requerirá al interesado para que aporte los documentos adicionales dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. El interesado tendrá hasta treinta (30) días para dar respuesta a la información requerida, en caso de no dar respuesta se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo, se deberá incluir dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción del mismo, en la Base de Datos respectiva una nota que establezca que existe un reclamo en curso.

El reclamo deberá ser atendido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la recepción del mismo. En caso de no ser posible atenderlo en ese término, se informará al interesado, y se informarán las razones de la demora, y se dará respuesta en un término de máximo ocho (8) días.

El ejercicio de los derechos de los Titulares podrá realizarse en cualquier momento. A los fines de consulta de sus Datos Personales, los mismos se proporcionarán de forma gratuita, en los términos del Decreto 1377 de 2013.



POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS

Eventos en los cuales no es necesaria la autorización del titular de los datos personales.

La autorización del titular de la información no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.